

入札説明書

徳島中央広域連合消防本部・東消防署外壁（南面）改修工事に係る入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札手続き等に関する事項

(1) 入札手続きに関する問い合わせ先

〒776-0013 徳島県吉野川市鴨島町上下島21-1

徳島中央広域連合 事務局総務課 担当：池上

電話 0883-22-2255

(2) 入札日程

| 手続等 | 期間・期日 | 提出場所・閲覧方法 |
|---------------------|---|------------------------|
| 設計図書等の閲覧 | 令和 5年 4月12日（水）～ 令和 5年 4月27日（木）17時00分 | 広域連合ホームページ |
| 設計図書等に関する質問書の提出 | 令和 5年 4月12日（水）～ 令和 5年 4月19日（水）17時00分 | 事務局総務課 （メール、郵送又は持参） |
| 質問事項回答日 | 令和 5年 4月24日（月） | 広域連合ホームページ |
| 入札書及び工事費内訳書の提出（入札日） | 令和 5年 4月28日（金）10時00分 | 広域連合消防本部2階 大会議室 |

(3) 入札書記載金額

落札決定にあたっては、入札金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 工事費内訳書

工事費内訳書は指定様式により作成し、入札日に入札書に添付して入札箱に投入すること。工事費内訳書の添付のない入札及び工事費内訳書記載内容に不備のある入札は無効とする。

(5) 入札心得

徳島中央広域連合入札心得を熟知の上、入札心得に入札者の氏名を表記し、入札執行前に提出すること。

(6) 委任状

入札参加者は、代理人をして入札させるときは委任状を入札執行前に提出すること。

(7) 入札の辞退

入札を辞退するときは、入札辞退届を提出すること。

(8) 入札執行回数

入札執行回数は2回とし、予定価格と最低制限価格の範囲内の価格で有効な入札がないときは、入札を終了する。

(9) 質疑応答

この工事に対する質疑がある場合は、指定様式により作成し令和5年4月19日(水)午後5時までに事務局総務課まで電子メール等で提出すること。

事務局総務課アドレス (mail@tcu.or.jp)

なお、質疑に対する回答はホームページにて4月24日(月)を予定している。

(10) 本指名通知の受理後、すみやかに「受領書」様式に必要事項をご記入のうえ、事務局総務課までファクシミリまたは電子メールにて提出すること。

2 問い合わせ先

〒776-0013 吉野川市鴨島町上下島21番地1

徳島中央広域連合 事務局総務課 担当：池上

電話：0883-22-2255 ファクシミリ：0883-22-2055

電子メール：mail@tcu.or.jp ホームページ：http://www.tcu.or.jp/