

インターンシップ実施要綱

1 概 要

- (1) 名 称： 令和 8 年度徳島中央広域連合消防本部 インターンシッププログラム
- (2) 実施日時： 令和 8 年 8 月 1 7 日（月）から令和 8 年 8 月 1 9 日（水）まで
午前 9 時 3 0 分から午後 4 時 3 0 分まで
- (3) 実施形式： 対 面
- (4) 対 象： 大学生
- (5) 実習人数： 1 名
- (6) 実施場所： ☆消防本部総務課・消防課・東消防署
徳島県吉野川市鴨島町上下島 2 1 番地 1
TEL 0883-22-2255（代表） FAX 0883-2025（代表）
☆中消防署
徳島県阿波市土成町秋月字月成 1 2 番地
TEL 088-695-2149 FAX 088-695-5170
☆西消防署
徳島県吉野川市山川町三島 3 0 番地 7
TEL 0883-42-2029 FAX 0883-42-6259
- (7) 担当部署： 消防本部総務課

2 目 的

消防業務に関するインターンシップについては、「仕事理解」「適性確認」「志望動機の具体化」を主眼に置き、次の項目を目的としています。

- (1) 火災対応だけでなく、救急・救助・予防・防災活動など幅広い業務を知ること
とで、消防士の仕事や役割を理解する。
- (2) 人を助ける責任感及び地域を守る使命感を体験することで、命を守る仕事の
重要性及び公務員としての責任を理解する。
- (3) 災害時の行動や安全管理について学び、自分自身の防火・防災意識を高め
る。
- (4) 消防組織ではチームワークが重要であり、集団行動や礼節の大切さを体験す
ることで、規律や協調性を学ぶ。
- (5) 学校での学びと社会で必要な力の違いを把握し、実践的なスキルを身につけ
る。
- (6) 消防士という職業への理解を深め、進路や将来について考えるきっかけとす
ることで、自己理解、将来の職業選択の参考にする。
- (7) 現役消防士と接し交流を通じて、働く価値観やキャリア観に触れることから、
就職活動の不安を減らす。

3. プログラム内容

《 1 日目 》 8 月 1 7 日（月）

時 間	項 目	内 容	担 当
9:30～12:00	1. 消防業務・組織紹介 2. 庁舎案内・出動車両等説明	消防業務全般の説明、当消防本部の組織紹介 消防本部庁舎の案内、出動車両説明	総務課 〃
12:00～13:00	昼休憩・昼食（総務課にて）		
13:00～13:30	中消防署への移動 ※移動に関する送迎については、総務課にて行います。		総務課
13:30～16:00	4. 救急業務説明 5. 救急資器材取扱い 6. 応急手当講習	救急業務全般の説明 救急車車載資器材の説明、感染防御装備体験 応急手当に関する講習	中消防署 〃 〃
16:00～16:30	消防本部への移動 ※移動に関する送迎については、総務課にて行います。		総務課
16:30	解散（帰宅） ※インターンシップ日誌の作成		

《 2 日目 》 8 月 1 8 日（火）

時 間	項 目	内 容	担 当
9:30～12:00	1. 予防業務説明 2. 予防査察	予防業務全般の説明 予防業務（立入検査への同行） ※座学研修等に変更する場合あり	消防課 〃
12:00～13:00	昼休憩・昼食（消防課にて）		
13:00～16:30	3. 通信指令業務説明 4. 訓練礼式 5. 基本ロープ操法訓練 6. 消防資器材取扱い	通信指令業務全般の説明 消防職員としての集団行動・礼節 現場活動において、必要とするロープワーク （ロープ結索・ロープ登はん・ロープ降下等） 消防ホース・三連はしご取扱訓練・空気呼吸器着装訓練	指令室 東消防署 〃 〃
16:30	解散（帰宅） ※インターンシップ日誌の作成		

《 3 日目 》 8 月 1 9 日（水）

時 間	項 目	内 容	担 当
9:30～12:00	1. 消防活動体験	消防ホース延長訓練、放水訓練、中継訓練、 火災防御訓練（消火活動）	西消防署
12:00～13:00	昼休憩・昼食（西消防署にて）		
13:00～13:30	東消防署への移動 ※移動に関する送迎については、総務課にて行います。		総務課
13:30～16:00	3. 救急・救助活動体験 4. 火災防御訓練体験	交通救助訓練（車両破壊・要救助者救出） 火災現場における消火活動・要救助者の検索 及び救出	東消防署 〃
16:00～16:30	5. 事後検証 6. 修了式	体験内容の振り返り 修了証の発行	総務課 〃
16:30	解散（帰宅） ※インターンシップ日誌の作成（メール又は郵送にて提出）		

4 準備品

- ・ 1 日目～3 日目

筆記用具、着替え、運動靴、飲料水、弁当

5 注意事項

(1) 参加前

- ・ 当日の連絡先・研修場所を事前に確認しておくこと。
- ・ 開始時間 5 ～ 10 分前には来庁しておくこと。
- ・ 来庁時、自家用車等を乗り入れる場合は、車両乗り入れ許可証をフロントガラス助手席側の確認しやすい位置に表示しておくこと。
- ・ 体調不良等により、やむを得ず欠席又は遅刻する場合は、必ず事前に担当者へ連絡すること。
- ・ 来庁時の服装は、社会人及び消防人として社会通念上相応しい服装にて来庁してください。

(2) 参加中

- ・ 貴重品は各自で管理を行うこと。必要であれば担当者へ申し出て管理を依頼すること。
- ・ 挨拶や返事をしっかり行うこと。
- ・ 携帯電話は、マナーモード又は電源 OFF すること。
- ・ 無断での録音・録画・撮影は禁止とします。
- ・ 機密情報や消防本部情報を SNS 等へ投稿しないこと。
- ・ 体調不良の場合は無理をせず、担当者へ申し出ること。
- ・ 分からないことがあれば、積極的に質問してください。

(3) オンライン研修

- ・ 安定した通信環境にて参加すること。
- ・ カメラ・マイクの動作確認を事前に行うこと。
- ・ 研修環境（雑音）等に配慮しておくこと。
- ・ 表示名（学校名・氏名）等は、指示に従って設定しておくこと。

6 その他

- ・ インターンシップ日誌については、全日程終了後、メール又は郵送にて消防本部担の当部署へ提出すること。
- ・ 全日程において、汗をかくことが想定されますので、十分な飲料水及び肌着等の着替えを準備しておくこと。
- ・ 研修中の服装については、当消防本部にて被服及び装備品を準備します。

【消防本部準備品】

※活動服（作業着）、アポロキャップ（帽子）、防火衣（上衣・下衣）、防火帽、防火長靴、保安帽、編み上げ靴、手袋等

【インターンシップに関する問い合わせ先】

〒776-0013 徳島県吉野川市鴨島町上下島21番地1
徳島中央広域連合消防本部 総務課 電話（0883）22-2255