

平成 26 年度

一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（物品購入等）の受付について

徳島中央広域連合が発注する物品購入等の請負契約に係る入札に参加を希望する方は、次のとおり申請書を提出してください。

平成 25 年度に既に申請した方は有効期間が 2 年ですので、平成 26 年度の申請の必要はありません。ご注意ください。

なお、平成 26 年度は有効期間が 1 年間となりますので、ご確認をお願いします。

1. 参加者の資格

次のいずれかに該当する方は申請できません。

- (1) 民法第 19 条第 1 項に規定する制限行為能力者（未成年者、成年被後見人、被保佐人、および第 17 条第 1 項の審判を受けた被補助人をいう。）
- (2) 破産者で復権を得ないもの

2. 提出期間 平成 26 年 1 月 15 日（水）～ 平成 26 年 2 月 14 日（金）
[注] 提出期間が昨年度から変更しています。ご確認ください。

3. 提出先・問い合わせ先

〒776-0013

徳島県吉野川市鴨島町上下島 21-1

徳島中央広域連合消防本部・東消防署庁舎 3 階

徳島中央広域連合 事務局総務課 担当：有田

tel : 0883-22-2255 Fax:0883-22-2055 E-mail:mail@tcu.or.jp

4. 提出方法 持参又は郵送（平成 26 年 2 月 14 日（金）【消印有効】）
【持参の場合】受付時間：午前 9 時～正午、午後 1 時～午後 5 時（土・日・祝日を除く。）

5. 有効期間 平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日まで (1 年間)

6. 提出書類 1) 別表提出書類一覧表 ①【法人の場合】
2) 別表提出書類一覧表 ②【個人事業者の場合】

7. 提出書類の注意事項

* 営業種目区分表及び各様式はホームページに掲載していますので、確認及びダウンロードして提出してください。

【別表①（物品：法人の場合）】

No.	提出書類一覧表	部数
1	申請書【原本】（様式第1号） 「1. 営業種目欄」には、別紙「営業種目区分表」の番号を記入してください。 「2. 営業品目欄」には、取扱う具体的な品目名及び業務名を全て記入してください。ここに記載している内容により、 <u>取扱い品及び業務内容を確認します</u> ので、詳しく記入してください。	1
2	経歴書【写し可】（様式第2号）	1
3	登記事項証明書【写し可】〔法務局で発行〕	1
4	損益計算書【写し可】・貸借対照表【写し可】 直前2年の各事業年度のもの	1
5	5 納税証明書【写し可】（完納証明書） 1) 法人税の納税証明書（未納の額のないことの証明で可） 消費税および地方消費税の納税証明書 （その3の3：未納税額のない証明書）〔税務署で発行〕 2) 県民税の納税証明書（未納の額のないことの証明で可） ア 本社が徳島県内にある場合 →〔徳島県東部県税局、南部総合県民局、西部総合県民局で発行〕 イ 本社が徳島県外にある場合 →〔各都道府県の納税証明書〕 ウ 本社が徳島県外にあり、徳島県内の営業所等取引に係る権限を委任する場合 →本社所在地の都道府県の納税証明書〔各都道府県の納税証明書〕 →権限を委任する徳島県内の営業所等の納税証明書〔徳島県東部県税局、南部総合県民局、西部総合県民局で発行〕 3) 市町村民税の納税証明書（完納証明書） ア 法人が阿波市及び吉野川市に納税義務を有する場合のみ →法人の市税の完納証明書〔市役所で発行〕	1
6	特約店又は代理店にあつては、それを証する書類【写し可】	1
7	営業に関する許可、認可等の証明書【写し可】 許可・認可等を要する営業にあつては、許可・認可等を得たことを証する書類の写し。	1
8	委任状【原本】（様式第3号） 徳島中央広域連合との全ての取引を委任する支店・営業所等がある場合にのみ提出してください。	1

※ 各証明書類は申請書提出時の直近3カ月以内のものとしします。

※ 提出書類一覧表において、「【原本】・【写し可】」の区別を表記していますので、十分確認の上、提出をお願いします。

※ 提出書類は、一覧表の順番にA4ファイル（色指定なし）に綴じ、ファイルの表面及び背表紙に「平成26年度参加資格審査申請書」並びに「商号又は名称」を記載してください。

【別表 ② (物 品：個人事業者の場合)】

No.	提出書類一覧表	部数
1	申請書【原本】(様式第1号) 「1. 営業種目欄」には、別紙「営業種目区分表」の番号を記入してください。 「2. 営業品目欄」には、取扱う具体的な品目名及び業務名を全て記入してください。ここに記載している内容により、 <u>取扱い品及び業務内容を確認します</u> ので、詳しく記入してください。	1
2	経歴書【写し可】 (様式第2号)	1
3	営業証明書【写し可】〔市町村で発行〕	1
4	誓約書【原本】または成年被後見人等とする記録がない証明書【写し可】 成年被後見人、被保佐人、被補助人でないことの誓約書 〔誓約書様式はホームページの当該様式をダウンロードしてください。〕 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない証明書 〔証明書は法務局で発行〕	1
5	収支計算書【写し可】(2年分) 青色申告者…直前2年分の青色申告書の損益計算書・貸借対照表 白色申告者…直前2年分の収入・支出の分かるもの	1
6	納税証明書【写し可】(完納証明書) 1) 所得税の納税証明書(未納の額のないことの証明で可) 消費税および地方消費税の納税証明書 (その3の2:未納税額のない証明書)〔税務署で発行〕 2) 県税(事業税)の納税証明書(未納の額のないことの証明で可) 〔徳島県東部県税局、南部総合民局、西部総合県民局で発行〕 3) 市町村民税の納税証明書(完納証明書)	1
7	特約店又は代理店にあつては、それを証する書類【写し可】	1
8	営業に関する許可、認可等の証明書【写し可】 許可・認可等を要する営業にあつては、許可・認可等を得たことを証する書類	1

※ 各証明書類は申請書提出時の直近3カ月以内のものとしします。

※ 提出書類一覧表において、「【原本】・【写し可】」の区別を表記していますので、十分確認の上、提出をお願いします。

※ 提出書類は、一覧表の順番にA4ファイル(色指定なし)に綴じ、ファイルの表面及び背表紙に「平成26年度参加資格審査申請書」並びに「商号又は名称」を記載してください。